EDG Entsorgung Dortmund GmbH





Beratungsgespräch mit der zentralen Ansprechpartnerin Bianca Herrmann.

»Durch die Teilnahme am Projekt FamUnDo haben wir einen theoretischen Überblick über die Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf erlangt. Aus einer im Rahmen des Projektes durchgeführten Mitarbeiterbefragung wissen wir, welche Handlungsfelder und Maßnahmen hiervon tatsächlich zur EDG passen. Dank FamUnDo werden wir einige vorhandene Angebote anpassen und neue Maßnahmen sukzessive umsetzen.«

Silvia Linke, Abteilungsleiterin Personalservice

Als kommunales Entsorgungsunternehmen ist die EDG Entsorgung Dortmund GmbH (kurz: EDG) auf besondere Weise der Stadt Dortmund verpflichtet. Die Leistungen gehen dabei weit über Straßenreinigung, Winterdienst, Abfallentsorgung und -verwertung hinaus. Der Klima- und Ressourcenschutz ist neben der Daseinsvorsorge ein bedeutendes Unternehmensziel.

Sichere Arbeitsplätze mit guter Ausstattung zeichnen die EDG als Arbeitgeber mit sozialer Verantwortung aus. Nachwuchskräfte werden seit der Gründung in vielseitigen Berufen ausgebildet und Kinder sowie Jugendliche auf ihrem Weg von der Schule in den Beruf unterstützt.



Das EDG-FamUnDo-Team (v.l.n.r.): Silvia Linke, Anna Pollkläsener, Susanne Schmidt, Tim Wulf, Detlef Neuhaus

EDG Entsorgung Dortmund GmbH

Sunderweg 98 44147 Dortmund

Gründungsjahr: 1991 Anzahl Mitarbeitende: 760

Kontakt:

Abteilungsleitung Personalservice Silvia Linke

Tel.: (0231) 9111.126 silvia.linke@edg.de

www.edg.de

Maßnahme	Investition (€)	Nutzen	Termin
Zentrale Ansprechpartnerin für Famili- enangelegenheiten	Personal- und Schulungs- kosten	Hilfestellungen zur Lösung beruflicher, privater und ge- sundheitlicher Probleme	3. Quar- tal 2013
Intranetseite zur Vereinbarkeit von Fa- milie und Beruf, u. a. mit Kontaktdaten von Beratungs- und Vermittlungsstellen	Personal- kosten	Information und Zeiterspar- nis für die Beschäftigten zur Unterstützung im Alltag	3. Quar- tal 2013
Willkommenspaket für Neugeborene	ca. 40 € pro Paket	Wertschätzung der Mitarbeiter/innen und deren Familien	4. Quar- tal 2013
Informationsveranstaltungen und Workshops zum Thema Pflege	Workshop- kosten	Schulung der Mitarbeiter/in- nen zur Entlastung im Alltag	4. Quar- tal 2013
Leitfaden zum Aus- und Wieder- einstieg für Mitarbeiter/innen sowie Vorgesetzte	Personal- kosten	Standardisiertes und sicheres Vorgehen bei der Planung der gemeinsamen Zukunft	4. Quar- tal 2013
Kontakthalteprogramm für Mitarbeiter/ innen in Elternzeit oder bei anderer längerer Abwesenheit	Personal- kosten	Erleichterung des Wiedereinstiegs und Bindung an das Unternehmen	4. Quar- tal 2013
Eltern-Kind-Büro	Raum- ausstattung	Betreuungsmöglichkeit in Notfallsituationen	4. Quar- tal 2013
Aufnahme des Faktors "Familien- freundlichkeit" in die Unternehmens- leitlinien und Führungsgrundsätze	Personal- kosten	Steigerung der Mitarbeiterzu- friedenheit durch öffentliches Bekenntnis zur Familien- freundlichkeit	2014

Familienchronik	
Individuelle Teilzeitangebote für alle Mitarbeiter/innen	
Gleitzeit für den kaufmännischen Bereich	
Einführung des Familienfestes	
Neubau des Betriebs- und Verwaltungsgebäudes, u. a. mit Kantine und Gesundheits- zentrum	
Ausweitung der flexiblen Arbeitszeit für alle Mitarbeiter/innen und Einrichtung eines Langzeitkontos	
Einführung des Gesundheitstages	
Angebot zur psychologischen Beratung durch eine Diplompsychologin	