

**Antrag auf Förderung im Rahmen des Programms:**

**Veranstaltungen.Dortmund**

**1. Basisdaten**

Antragsteller / Unternehmen:

Ansprechpartner\*in:

Anschrift /Postfach:

Telefon:

Email:

Kontoangaben:

Kontoinhaber\*in:

Bank/IBAN: DE

**2. Beschreibung der beantragten Fördermaßnahme**

**Dem Antrag ist eine Beschreibung der Veranstaltung oder Maßnahme auf einer gesonderten Seite beizulegen. Kennzeichnen Sie diese als „Anlage 1“.**

Titel der Veranstaltung / Maßnahme:

Termin:

Dauer:

Veranstaltungsort:

Ausstrahlung der Veranstaltung:

- lokal  
 regional  
 überregional

Einmalige oder wiederkehrende Veranstaltung:

- einmalig  
 wiederkehrend

Gibt es eine Pressearbeit?

- Ja  
 nein

Liegt ein Hygienekonzept vor?

- ja  
 ist beim Gesundheitsamt beantragt  
 nein

Zielgruppe/n:

Kooperationen (*fachliche & Marketingkooperationen*):

### **3. Werbemittleinsatz / Vermarktung**

*Auf allen Print- und online Werbematerialien ist das Logo der Stadt Dortmund auszuführen. Nähere Informationen erfolgen nach Antragsstellung.*

Geplante Reichweite der Kommunikationsmittel:  lokal  
 regional  
 überregional

Angaben zu Werbemitteln

### **4. Besucherprognose**

Anzahl der Besucher:  lokal  
 regional  
 überregional

Anzahl an zahlenden Besuchern:

Erlös je Gast:

Form der Besuchererfassung:

### **5. Synergieeffekte zur Förderung der lokalen Wirtschaft**

Welche Effekte erhoffen Sie sich aus der Durchführung der geförderten Investition für weitere Unternehmer aus Dortmund?

### **6. Entwicklungspotenziale der Veranstaltung oder Maßnahme**

Welche nachhaltigen Entwicklungen sind mit der geplanten Veranstaltung angestrebt?

## **7. Langfristigen Entwicklungsperspektiven**

Welche langfristigen Entwicklungsperspektiven sind für das Veranstaltungsformat / für das Projekt angestrebt?

## **8. Kosten/Finanzierung/Fehlbedarf**

*Bitte benutzen Sie die Tabelle oder hängen ein ergänzendes Blatt an*

**Dem Antrag ist eine detaillierte Auflistung der Kosten der Veranstaltung oder Maßnahme auf einer gesonderten Seite beizulegen. Kennzeichnen Sie diese als „Anlage 2“.**

<i><b>Position</b></i>	<i><b>Betrag</b></i>	<i><b>Kommentar</b></i>
<b><u>1. Kosten</u></b>		
1.1 Sachkosten	€	
1.2 Personal/Honorare	€	
1.3 Marketing	€	
<b>Summe 1:</b>	€	
<b><u>2. Einnahmen</u></b>		
2.1 Eintrittserlöse	€	
2.2 Merchandising Erlöse	€	
2.3 Öffentliche Mittel	€	
2.4 Stiftungen	€	
2.5 Sponsoring	€	
2.6 Eigenmittel	€	
<b>Summe 2:</b>	€	
<b><u>Fehlbedarf</u></b>		
<b>Summe 1 - Summe 2 =</b>	€	

*Unter Punkt 2.3 sind nicht die Fördermittel aus diesem Antrag anzugeben.*

## **9. Angabe über Anlagen**

Diesem Antrag wurden folgende Anlagen gekennzeichnet beigelegt:

- Anlage 1                      Beschreibung der beantragten Fördermaßnahme
- Anlage 2                      Kostenaufstellung
- Anlage 3

## **10. Erklärung über die getätigten Angaben**

Ich versichere alle Angaben nach besten Wissen und Gewissen beantwortet zu haben.

Zur Vereinfachung des Verfahrens bin ich/sind wir mit der elektronischen Kommunikation einverstanden.

Ort, Datum,

Unterschrift

---

Als Ansprechpartner für Fragen und Anmerkungen stehen Ihnen zur Verfügung:

Michaela Franzes  
Frank Gutzmerow

Telefon 0231 50 29211  
Telefon: 0231 50 24119

Email: [michaela.franzes@stadtdo.de](mailto:michaela.franzes@stadtdo.de)  
Email: [frank.gutzmerow@stadtdo.de](mailto:frank.gutzmerow@stadtdo.de)